

Ansökningar till Östads stiftelse kursverksamhet och gästlärare

Medel att söka för kursverksamhet

Genom ansökan till Östads Stiftelse finns möjlighet att för kursverksamhet erhålla finansiella medel samt kostnadsfritt nyttja Östad för boende, undervisning etc. En förutsättning för att erhålla finansiella medel är att kursverksamheten förläggs till Östad.

Östads marker är synnerligen lämpade för exkursioner och det finns omfattande kartmaterial, skogsbruksplaner mm. Stiftelsen ser gärna att de möjligheter som på så sätt erbjuds kommer till nytta i kursverksamheten.

På Östad finns sängplatser för upp till 34 personer, köksutrymmen och utrustning för självhushåll, diverse gemensamhetsutrymmen, samt en fullt utrustad lektionsal. Allt detta kan disponeras kostnadsfritt. För kursverksamhet med fler än 34 deltagare kan boende ordnas på lokala vandrarhem eller hotell.

Förutom det kostnadsfria nyttjandet av Östad för boende, undervisning etc, kan ansökan avse medel för täckande av kostnader för följande:

- Resor till och från Östad (vad som härvid är skäligen tar Östads stiftelse ställning till i varje enskild ansökan)
- Dagtraktamenten (ej natttraktamenten) för lärare upp till den skattefria del av traktamentet som för närvarande uppgår till 220 kr per lärare och dag.
- Externt boende i det fall platserna på Östad inte räcker till.
- Andra direkta kostnader hänförliga till att kursverksamheten förläggs till Östad.
- Cateringkostnader med max 80 kronor per elev och helt dygn inklusive moms.

Östads stiftelse betalar inte ut kostnader för lärarlöner alternativt handledningskostnader.

Ansökans innehåll:

Av ansökan skall tydligt framgå om den avser *hel kurs* eller *del av kurs*, samt:

* *Nivå* (t.ex. A, B, C, doktorandkurs, etc).

* *Ämne* (t.ex. biologi/ekologi, ekonomi, kulturgeografi, planering, skogsskötsel, etc, eller kombination av ämnen).

* *Område* (t.ex. jordbruk, skogsbruk, landskap, mångbruk, etc, eller kombination av områden).

* *Mål* (d.v.s. vilka kunskaper de studerande skall ha tillgodogjort sig genom vistelsen på Östad).

* *Tidsomfattning* (vistelse på Östad *fr.o.m.* år-månad-dag *t.o.m.* år-månad-dag).

- * *Genomförande* av undervisningen (ungefärlig omfattning av studier individuellt respektive i grupp, inomhus respektive utomhus, etc.).
- * Motivering till *varför* man önskar nyttja Östad för undervisningen.
- * *Hur* Östad och sådant som där finns kommer att nyttjas, samt eventuella *önskemål* (t.ex. beträffande kartmaterial, skogbruksdata, föredragning av styresmannen, etc.)
- * Hur undervisningen *dokumenteras* och hur sådan dokumentation eventuellt kan *komma till nytta för kommande kursverksamhet på Östad* (t.ex. i form av skriftliga grupparbeten, markanvändningsplaner, etc.).
- * *Förväntat antal studenter respektive lärare*.
- * *Budget* (specificerade kostnader för resor till och från Östad, dagtraktamenten för lärare, boende i det fall platserna på Östad inte räcker till, samt eventuellt andra direkta kostnader hänförliga till att kursverksamheten förläggs till Östad).
- * *Kursansvarig institution, universitet/högskola, etc.*
- * *Kursansvarig lärare/kontaktperson* (namn, adress, telefonnummer, e-post).
- * *Ekonomiansvarig vid den kursansvariga institutionen* (namn, adress, telefonnummer, e-post).

Medel att söka för gästlärare

Under senare år har samarbetet och utbytet mellan olika universitet och högskolor ökat, inte minst när det gäller utbildning. Det är inte ovanligt att en kursansvarig institution behöver knyta till sig gästlärare från något annat lärosäte i syfte att komplettera den undervisning som ges av institutionens ordinarie lärare.

Östads stiftelse vill gynna utvecklingen genom att utlysa medel för institutioner vid svenska universitet och högskolor att anlita gästlärare från andra lärosäten. Enligt stadgarna skall stiftelsens stöd gå till utbildning inom "jordbruk, skogsbruk eller närliggande verksamhet". Stiftelsen ser gärna att gästlärarens undervisning är kopplad till kurser som bedrivs på Östad. Medel kan erhållas för att täcka gästlärarens reskostnader, boendekostnader samt eventuellt arvode till denne.

Ansökan, som inlämnas av den institution som anlitar gästläraren, skall innehålla:

- Gästlärarens namn och titel, samt institutionstillhörighet på hemorten.
- Kort beskrivning av gästlärarens kompetensprofil (ett kort CV får gärna bifogas).
- Kort beskrivning av den kurs där gästläraren skall undervisa samt varför dennes kompetens behövs där. Ange även vilken typ av undervisning som gästläraren främst kommer att ägna sig åt (föreläsningar, handledning, seminarieövningar, etc.).

- Den tidsperiod under vilken gästlärarens undervisning planeras ske (fr.o.m. år-månad-dag t.o.m. år-månad-dag), samt totalt antal undervisningstimmar (förberedelser ej inräknade).
- Specificerad budget.
- Kursansvarig lärare, kursansvarig institution, samt administrativt ansvarig vid institutionen.

Flera kurser önskar presentation och deltagande av stiftelsens skogsförvaltare Anders Josefsson. Då Anders inte är anställd i stiftelsen klassas Anders deltagande på samma sätt som en gästföreläsare. Om Anders deltagande önskas skall detta därför framgå i ansökan. Anders deltagande kan inte garanteras men desto tidigare önskemål om tidpunkt för Anders deltagande meddelas ju större är chansen att han har möjlighet. Anders deltagande kostar ca 900 kr per timme.

Ansökan sänds till:

Thore Alströmer

E-post: thore.alstromer@ostadssateri.se

Telefon: 0322-710 52, eller 0727-14 34 64

Kopia på ansökan sänds till:

Prof. Leif Mattsson

E-post: leif.mattsson@slu.se

Thore Alströmer kan även kontaktas beträffande praktiska frågor om boende och andra möjligheter Östad erbjuder.

Ansökan skall ha inkommit senast: 7 november 2021. Ansökningar inkomna efter detta datum kommer inte att kunna behandlas.